

FICHE PRATIQUE - COL 2022 –

- 1- **Relations COL / CDGL42** : nommer une personne référente matériel , relation , informatique
- 2- **Trouver une date de reunion 15 jours avant la competition club / CDGL** :
 - a. IS :
 - b. SCG :
 - c. FGM :
 - d. UGRM :
 - e. TJ42 :
- 3- **Développement Durable** :
 - a. Limitation de la production des déchets : (verres réutilisables, tasses et cuillères en matières recyclable etc ...)
 - b. Prévoir des poubelles de tri
 - c. Limiter au maximum le plastique
- 4- **Installation matériel : Tout devra être installé avant l'arrivée des ordinateurs**
 - a. Matériel gymnique
 - b. Le nombre de tables de juges prévues avec les chaises, les nappes du comité + une prise électrique à chaque table (4 tables pour la gaf / 6 tables pour la GAM / 1 table pour l'aéro)
 - c. 3 tables de direction / sono + les nappes du comité + les branchements électriques avec rallonges et multi prises pour 3 ordinateurs + 1 écran
 - d. Une sono + 1 micro
 - e. Installation des kakémonos
- 5- **Arrivée des ordinateurs pour toute l'installation** :
 - a. ça prend ½ journée d'installation.
- 6- **Protocole COVID** :
 - a. Prévoir le nombre de personnes pour contrôler les entrées, pass sanitaires des spectateurs, des gyms, entraîneurs et ou autres personnes entrant dans la salle : et tout ça chaque jour !
 - b. Prévoir aération des vestiaires ou désinfection entre chaque tour
 - c. Prévoir gel désinfectant à plusieurs endroits stratégiques de la salle
- 7- **Le jour de la compétition** :
 - a. Prévoir le nombre de personnes prévues entre le col et le comité
 - b. Attention changement : il devra y avoir quelqu'un aux musiques !!